



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr 199/2023 cu modificările și actualizările ulterioare

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL EDITURII UNIVERSITY PRESS, LIBRĂRIEI ȘI CENTRULUI DE COPIERE

REGULATION OF ORGANIZATION AND FUNCTIONING OF THE UNIVERSITY
PRESS PUBLISHING HOUSE, BOOKSTORE AND: COPY CENTER

Cod regulament: UMFST-REG-37

Ediția 04

Întocmit: Conf. univ. dr. Georgeta Fodor

Data: 25 februarie 2025

Aprobat: Consiliul de Administrație

Data: 05 martie 2025

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>06 martie 2025</i>
<i>Data retragerii:</i>	



Introducere

Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și prescripțiile cu caracter general, după care se desfășoară activitatea în cadrul Editurii University Press, a Librăriei și Centrului de Copiere din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș).

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Editura University Press, Librăria și Centrului de Copiere sunt organizate și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă în materie, atât a normelor generale - Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cât și a celor speciale: Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri, Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, regulamentele interne ale universității și prezentul regulament, conform organigramei UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art.2. Editura University Press este acreditată și depune dosare de evaluare periodică, conform criteriilor specifice pe domenii elaborate de către Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS).

Art.3. Editura University Press este o structură în cadrul UMFST G. E. Palade Târgu Mureș, fără personalitate juridică.

Capitolul II. Misiune

Art.4. Misiunea Editurii University Press, Librăriei și Centrului de Copiere constă în editarea, publicarea, multiplicarea și difuzarea cărților științifice și didactice, a altor materiale necesare procesului de învățământ și cercetare, contribuind la dezvoltarea academică și științifică a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, asigurând o platformă de diseminare a cunoștințelor și promovând excelența în educație și cercetare.

Art. 5. Misiunea Editurii University Press este în concordanță cu Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planul operațional al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Capitolul III. Obiective

Art. 6. Pentru îndeplinirea misiunii sale, Editura University Press se angajează să:

- a) Editeze și publice materiale științifice și didactice originale.
- b) Susțină cercetarea științifică prin publicarea rezultatelor cercetărilor (cărți și monografiile care sintetizează rezultatele cercetărilor, reviste științifice, lucrări ale conferințelor științifice organizate de universitate, etc.) realizate de cadre didactice, cercetători și doctoranzi.
- c) Asigure calitatea materialelor publicate prin respectarea standardelor naționale și internaționale de calitate.
- d) Promoveze cultura academică și științifică prin organizarea și participarea la manifestări științifice și culturale.
- e) Diversifice oferta editorială prin:
 - a. Dezvoltarea de noi colecții și serii editoriale.
 - b. Editarea de traduceri de interes academic și cultural.
- f) Stabilească parteneriate și colaborări cu alte edituri din țară și străinătate și prin afilierea la asociații naționale și internaționale de profil.

Capitolul IV. Atribuții

Art.7. Editura University Press are ca principal obiect de activitate editarea de cărți (didactice și științifice) și reviste ale Universității, realizarea de alte lucrări specifice în beneficiul instituției și, secundar a altor publicații cu caracter academic, științific, didactic și cultural.



Art.8. În atribuțiile Editurii University Press intră editarea și tipărirea:

- a) lucrărilor științifice originale, de interes național și internațional;
- b) publicațiilor periodice ale universității;
- c) cursurilor universitare, antologiilor cuprinzând texte fundamentale din bibliografia obligatorie;
- d) lucrărilor literare originale;
- e) editarea de traduceri relevante pentru mediul academic și cultural;
- f) lucrărilor propuse spre publicare de alte instituții sau de persoane fizice.

Art. 9. În funcție de prioritățile înscrise în Planul editorial, Editura publică lucrări, în colaborare cu alte edituri de prestigiu (dublu cod ISBN), cu aprobarea prealabilă a conducerii universității.

Art.10. Editura University Press acordă consultanță potențialilor autori în ceea ce privește procesul de publicare, editare și diseminare.

Art.11. Librăria este responsabilă de vânzarea cărților/ manualelor/ revistelor/ altor materiale didactice și nedidactice editate de Editura University Press Târgu Mureș.

Art.12. Centrul de Copiere tipărește lucrările didactice și științifice editate și publicate la Editura University Press (cărți, cursuri, reviste, etc.), multiplică materiale necesare evenimentelor organizate de către Universitate și documentele interne tipizate ale Universității precum și materiale pentru sesiunile de examen.

Capitolul V. Organizare, activitatea și management

Art.13. Editura University Press, Librăria și Centrul de Copiere sunt organizate în cadrul Serviciului University Press și Media, fiind subordonate Direcției Generale Administrative din cadrul Universității, prin Director General Administrativ Adjunct 2 și sunt în coordonarea Prorectorului Relații internaționale, rețele universitare și relații publice.

Art. 14. Editura University Press se află în relații de:

- a) subordonare față de Consiliul de Administrație
- b) coordonare de către Prorectorul Relații Internaționale, Rețele Universitare și Relații Publice
- c) colaborare și consultare față de Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic, Prorectorul pentru asigurarea calității și inovația educațională și Directorul Școlii Doctorale a UMFST

Art. 15. Direcția General Administrativă realizează evidența financiar-contabilă.

Art. 16. Activitățile Editurii, Librăriei și Centrului de Copiere și personalul aferent sunt grupate astfel:

- a) sector editorial;
- b) sector vânzări;
- c) sector producție;
- d) sector administrativ.

Art.17. Pentru Editura University Press, Librăria și Centrul de Copiere este desemnat un coordonator numit de către Consiliul de Administrație.

- a) Pentru Editura University Press este desemnat un director numit de către Consiliul de Administrație
- b) Directorul Editurii University Press se află în relații de colaborare cu coordonatorul University Press

Art. 18. Activitatea curentă a Editurii este asigurată de către:

- a) Directorul de editură;
- b) Consiliul Consultativ al Editurii;
- c) Coordonatorii de colecții și serii editoriale;
- d) Referenții de specialitate.

Art. 19. Activitatea Editurii are la bază un Planul editorial elaborat de către Directorul Editurii prin consultarea Consiliului Consultativ al Editurii.

Art. 20. Planul editorial se întocmește anual, și poate fi modificat periodic, în funcție de cererile editoriale și prioritățile de cercetare și didactice, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Acesta include:

- a) Propuneri pentru editarea și publicarea de cărți.



b) Propuneri pentru editarea și publicarea de materiale didactice fără ISBN.

Art. 21. Atribuțiile Directorului Editurii sunt:

- a) elaborează și propune spre aprobare, în acord cu strategiile generale de dezvoltare ale universității și pe baza recomandărilor Consiliului Consultativ al Editurii, strategia de dezvoltare a Editurii și asigură implementarea acesteia;
- b) elaborează, cu consultarea Consiliului Consultativ al Editurii, Planul editorial anual;
- c) planifică, coordonează și verifică procesele editoriale;
- d) prioritizează, cu consultarea Consiliului Consultativ al Editurii, titlurile care urmează a fi publicate;
- e) reprezintă Editura în raport cu protectoratele și terții;
- f) coordonează buna desfășurare a activităților din toate sectoarele editurii;
- g) elaborează strategii de resurse umane și programe de dezvoltare profesională;
- h) inițiază colaborări și parteneriate cu diferite structuri din universitate și din mediul extern.

Art. 22. Pe lângă Editură funcționează un Consiliu Consultativ al Editurii, format din:

- a) Director Editură
- b) Prorector Cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic
- c) Prodecan Facultatea de Medicină
- d) Prodecan Facultatea de Medicină în Limba Engleză
- e) Prodecan Facultatea de Medicină Dentară
- f) Prodecan Facultatea de Farmacie
- g) Prodecan Facultatea de Inginerie și Tehnologie Informației
- h) Prodecan Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior"
- i) Prodecan Facultatea de Economie și Drept

Art. 23. Membrii Consiliului Consultativ al Editurii sunt validați de către Consiliul de Administrație.

Art. 24. Consiliului Consultativ al Editurii are rol Consultativ. Atribuțiile sale sunt:

- a) propunerea și acceptarea coordonatorilor de colecții/serii editoriale;
- b) propunerea și validarea referențelor de specialitate;
- c) propunerea înființării de colecții și serii editoriale.

Art. 25. Atribuțiile coordonatorilor de colecții și serii sunt:

- a) propun, planifică și gestionează publicațiile din colecție/serie;
- b) colaborează cu autorii și supraveghează procesul de scriere și revizuire a manuscriselor;
- c) propun referenți de specialitate.

Art. 26. Referenții de specialitate sunt cadre didactice și specialiști cu reputație recunoscută în domeniile lor de competență.

Art. 27. Atribuțiile referenților sunt: întocmesc și transmit către Editură raportul de evaluare al volumelor propuse spre publicare.

Art. 28. Lista referenților este actualizată anual de către Directorul editurii cu consultarea Consiliului Consultativ al Editurii și validată de către Consiliul de Administrație.

Art. 29. Etapele publicării și procedura de editare sunt detaliate prin procedură operațională privind EDITAREA DE CARTE ȘI A UNUI MATERIAL DIDACTIC SAU ȘTIINȚIFIC LA EDITURA „UNIVERSITY PRESS” TÂRGU MUREȘ

Art. 30. Scopul Procedurii este de a preciza etapele care trebuie urmate la nivel instituțional în vederea aprobării interne a tuturor documentelor necesare editării/publicării a unui material didactic sau științific (carte, revistă, colecție de volume, volum de tip "proceedings papers", etc), în format printat, sau digital, în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

- a) Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- b) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Art. 31. Toți autorii care doresc să publice la Editura University Press trebuie să respecte etapele publicării înscrise în Procedura operațională (PO) și să completeze formularele disponibile, la cerere sau pe site-ul editurii.

Art. 32. Au prioritate acele lucrări care au fost înscrise și respectă datele trecute în Planul editorial anual.

Art. 33. Pentru cărțile cu cod ISBN, pe lângă documentele înscrise în procedură, autorii vor depune o declarație,



pe propria răspundere, că opera este originală, ca măsură complementară verificării totale a lucrării cu soft-ul antiplagiat realizată de către Editură, conform REG-81 Ediția 03 și a PO.

Art. 34. Distribuția cărților editate (tipar și ebook) se face direct, prin intermediul vânzărilor realizate on-site și on-line de către Librăria universității și, în anumite condiții, prin intermediul distribuitorilor de carte cu care editura are deschise colaborări. a) atunci când condițiile permit, editura participă la târgurile de carte unde vânzarea de face direct.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.35. Conducerea Universității asigură, potrivit normelor în vigoare, baza materială, materia primă, consumabilele și salarizarea personalului, necesare pentru buna desfășurare a activității Editurii University Press, Librăriei și Centrului de Copiere.

Art. 36.Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii University Press, Librăriei și Centrului de Copiere este disponibil pe pagina web a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș iar prevederile acestui regulament vor fi aduse la cunoștința salariaților.

Art. 37. Având în vedere caracterul dinamic al unei edituri universitare, dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate în funcție de evoluția factorilor interni și externi care influențează activitatea Editurii University Press.

Art. 38. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se aplică și este obligatoriu pentru toți salariații editurii, indiferent de poziția ierarhică a acestora.

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 05 martie 2025 și intră în vigoare în data de 06 martie 2025.